



assistant de manager

Le BTS (brevet de technicien supérieur) est un diplôme national. Il se prépare en 2 ans après le bac, en lycée.

>>> Organisation des études

Les BTS se préparent en lycées publics ou privés, dans les STS (sections de techniciens supérieurs), ou en écoles. 30 élèves par classe en moyenne, une trentaine d'heures de cours, des devoirs à la maison : aucun changement majeur par rapport à l'année de terminale.

Les étudiants de BTS peuvent effectuer une partie de leurs études à l'étranger (semestre d'études ou stage en entreprise), dans le cadre du programme Erasmus. Les places sont rares !

>>> Le programme en BTS

Les élèves de BTS suivent des cours d'enseignement général, mais consacrent beaucoup de temps à la pratique professionnelle et aux stages sur le terrain.

Matières générales (français, mathématiques, langues...). Elles constituent la moitié de la formation en 1^{re} année et le tiers en 2^e année.

Découverte professionnelle. Visant une insertion professionnelle rapide, la formation mise sur les stages en entreprise. Elle comporte 8 à 16 semaines de stage en entreprise selon la filière choisie. Au programme également : des travaux pratiques et l'intervention en cours de professionnels du secteur d'activité. En 2^{ème} année, les deux tiers des enseignements sont destinés à acquérir un savoir-faire professionnel.

>>> Validation des études

L'évaluation s'effectue par examen final.

La réussite à un examen en fin de 2^{ème} année permet d'obtenir le BTS. Toutefois, l'assimilation des connaissances est contrôlée tout au long des 2 années par les enseignants, et les résultats obtenus en 1^{ère} année sont déterminants pour le passage en 2^{ème} année.

>>> Contenu de la formation

L'assistant manager appuie le personnel d'encadrement dans les domaines des ressources humaines, du droit de l'entreprise, de la communication... Le titulaire du BTS est à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction.

Le lieu de travail peut être une entreprise, une association, une administration ou tout type d'organisation.

>>> Organisation horaire

Disciplines	1 ^{re} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante étrangère A	3 h	3 h
Langue vivante étrangère B	3 h	3 h
Droit	2 h	2 h
Économie générale	2 h	2 h
Management des Entreprises	2 h	2 h
Soutien à la communication (F1)	3 h	2 h
Soutien à l'information (F2)	4 h	0 h
Aide à la décision (F3)	3 h	2 h
Organisation de l'action (F4)	3 h	3 h
Activités déléguées (F5)	0 h	4 h
Activités professionnelles de synthèse	4 h	6 h
Ateliers métier	2 h	2 h
TOTAL	33 h	33 h

>>> Exemple(s) de métier(s) :

- assistant(e) commercial(e)
- assistant(e) en ressources humaines
- secrétaire
- secrétaire juridique

Origine des étudiants

Ils peuvent être issus d'un baccalauréat STG, d'un baccalauréat général ou bien d'un baccalauréat professionnel secrétariat.

>>> Poursuites d'études possibles

- Il est possible de suivre une licence pro spécialisée en marketing, droit, communication ou ressources humaines (etc.), pour des postes d'assistants ou d'adjoints dans ces secteurs.
- Des formations complémentaires (FCIL, DU...) permettent aussi de se spécialiser dans les domaines informatique, juridique, médico-social...

Le plus de Coubertin

Langues vivantes enseignées : anglais, espagnol, allemand.

Notre formation, conventionnée dans le cadre de la charte Erasmus permet aux étudiants d'effectuer leur stage dans l'un des pays de l'Union européenne.

Nos taux de réussite sont nettement supérieurs à la moyenne, ils avoisinent régulièrement 100%



Lycée Pierre de Coubertin

Chaussée de Paris BP20166 - 77335 Meaux cedex

Téléphone : 01 64 34 57 27 - Fax : 01 64 34 49 52 - Courriel: ce.0770931U@ac-creteil.fr - <http://www.lyceecoubertin-meaux.fr/>

Siret LEGT 197 709 314 00011 - Siret LP : 197 709 322 00014